



CEIP CAMPO DE LOS JUDIOS

AV/ América s/n
PONFERRADA (LEÓN)
24401

Tel. 987 40 13 18 Fax. 987 40 13 18

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24017205
DENOMINACIÓN	CEIP CAMPO DE LOS JUDÍOS
LOCALIDAD	PONFERRADA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Meca



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.....	3
1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.....	4
2. MARCO CONTEXTUAL.....	5
2.1 ANALISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.	5
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	9
2.3 Tareas de temporalización del Plan.	10
2.4 ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DEL PLAN.....	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	11
3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.....	11
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	16
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.....	18
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.	20
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	28
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	35
3.7. INFRAESTRUCTURA.....	37
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	42
4. EVALUACIÓN.....	44
4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO	44
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	45
4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.	46
5. ANEXO.....	48
5.1 FOTOS PLAN DIRECTOR	48
5.1 TRABAJOS REALIZADOS POR EL ALUMNADO	48
5.1 TALLERES DE PROGRAMACIÓN SCRATCH Y ROBÓTICA.....	48



1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.



El origen del “Barrio de los Judíos” se debe a la presencia de comunidades judías en el Bierzo allá por la Alta Edad Media, muchas tierras de la Meseta, incluido el Bierzo, quedaron parcialmente abandonadas por sus habitantes hasta el siglo IX en que se inicia el proceso de su repoblación con habitantes asturianos y gallegos y por otra con

mozárabes y con pequeños grupos de judíos.

El barrio tiene buena comunicación con el resto de la ciudad, y entre los servicios más próximos con los que cuenta podemos destacar: Servicio de Correos, Centro de Salud, Biblioteca Pública Municipal, Teatro Municipal, Parque de El Plantío, Parque de la Concordia. El centro aprovecha muchos de estos recursos a lo largo del curso.

Próximo al barrio se ubica un poblado de etnia gitana, una parte de los niños y niñas del mismo se escolarizan en el colegio.

Los recursos más importantes de la zona son: biblioteca Pública Municipal, Teatro Bergidum, Piscinas climatizadas, Pistas de Atletismo municipales, área de servicios sociales.

Respecto al equipo docente del centro está formado por 20 profesores/as:

- 3 maestras de Educación Infantil.
- 5 maestras de Educación Primaria.
- 2 maestras de Primaria Bilingüe a media jornada.
- 2 maestras de Lengua Extranjera-inglés.
- 1 maestro de Educación Física.
- 1 maestro de Pedagogía Terapéutica.

Además, el equipo educativo del centro se completa con el siguiente profesorado:

- 1 maestra de música compartida con el CEIP “La Borreca”.
- 1 maestra que imparte el área de religión católica compartida con el C.P “Compostilla”.



- 1 maestra que imparte el área de religión evangélica compartida.
- 1 maestra que imparte el área de religión evangélica para completar horario.
- 1 maestra de Audición y Lengua compartida con el CEIP Jesús Maestro y Cuatrovientos.
- 1 maestro de educación compensatoria compartida con el I.ES Virgen de la Encina.

El centro cuenta también con la presencia de un miembro del equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica para la atención a los alumnos con dificultades de aprendizaje y asesoramiento de los tutores. Con una presencia de un día a la semana, y el último jueves del mes, contamos con una profesora Técnica de Servicios Socioculturales a la Comunidad.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Las tecnologías de la información y la comunicación han experimentado en un corto espacio de tiempo un gran auge hasta tal punto de llegar a configurar un nuevo modelo de sociedad: la sociedad de la información y de la comunicación.

Nuestro sistema educativo, por tanto, no puede mantenerse al margen de estos cambios continuos que estamos viviendo, por lo que es estrictamente necesario que estas tecnologías se acerquen a nuestros centros por diferentes motivos:

- a) Como elemento más de nuestra sociedad no puede mantenerse ajeno a los cambios.
- b) Porque las TICs suponen una forma más actualizada y dinámica de crear y transmitir información y conocimiento. Además, permiten una mejor adecuación a los diferentes ritmos y características del alumnado de esta etapa.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, confiamos en el uso de las TICs como instrumento de transformación e innovación en el currículum ordinario del centro. Como dice Manu Velasco en Educar con las otras TIC: tiempo, interés y cariño. *“nuestros alumnos son nativos digitales, pero sin un acompañamiento adecuado, sin nuestro papel de educadores, acabarán convirtiéndose en simples consumidores digitales de todo y a todas horas, sin criterio alguno y guiados por la inmediatez y por la inmensa cantidad de trampas que internet esconde. Sin nosotros, acabaran siendo zombis digitales, cuando nuestro objetivo debería ser que se convirtieran en prosumers, es decir productores y consumidores digitales con un criterio claro, ético y responsable”*.

Este documento, nos debe servir a los profesores de marco de referencia para dar una respuesta que se ajuste a las exigencias que nuestro alumnado va a demandar, o nos demandan, porque la sociedad se las exige.



Debemos tener claro que para desarrollar este plan correctamente se han de trazar tres líneas de trabajo que se interrelacionan y que competen:

- Al alumnado, en cuanto al desarrollo de su competencia digital. Consideramos que “*es una de las más importantes porque, aparte de ser una competencia vehicular que nos permite potenciar el resto de las competencias, los niños y jóvenes se levantan y se cuentan con ella*”. *Manu Velasco*.
- Al profesorado, en cuanto a su formación, utilización e integración curricular de las TICs
- A las familias, a través de su participación, seguimiento e implicación en el proceso educativo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 ANALISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

2.1.1 Integración de tecnologías en los procesos de centro.

El centro, desde hace ya varios años, comenzó su preocupación por la inclusión de las TICs en su Proyecto Educativo planteando objetivos relacionados con ellas, dotándose de recursos multimedia, creando la Web del centro y promoviendo su uso a través de dedicación horaria.

Para conocer en qué punto nos encontramos utilizamos la herramienta SELFIE, que nos muestra de manera gráfica los datos sobre la evaluación de diferentes aspectos: liderazgo infraestructura y equipos, desarrollo profesional continuo, pedagogía, prácticas de evaluación y competencias digitales del alumnado.

En el curso 2022-2023, la participación de los alumnos, profesores y equipo directivo fue alto, tal y como se muestra a continuación.

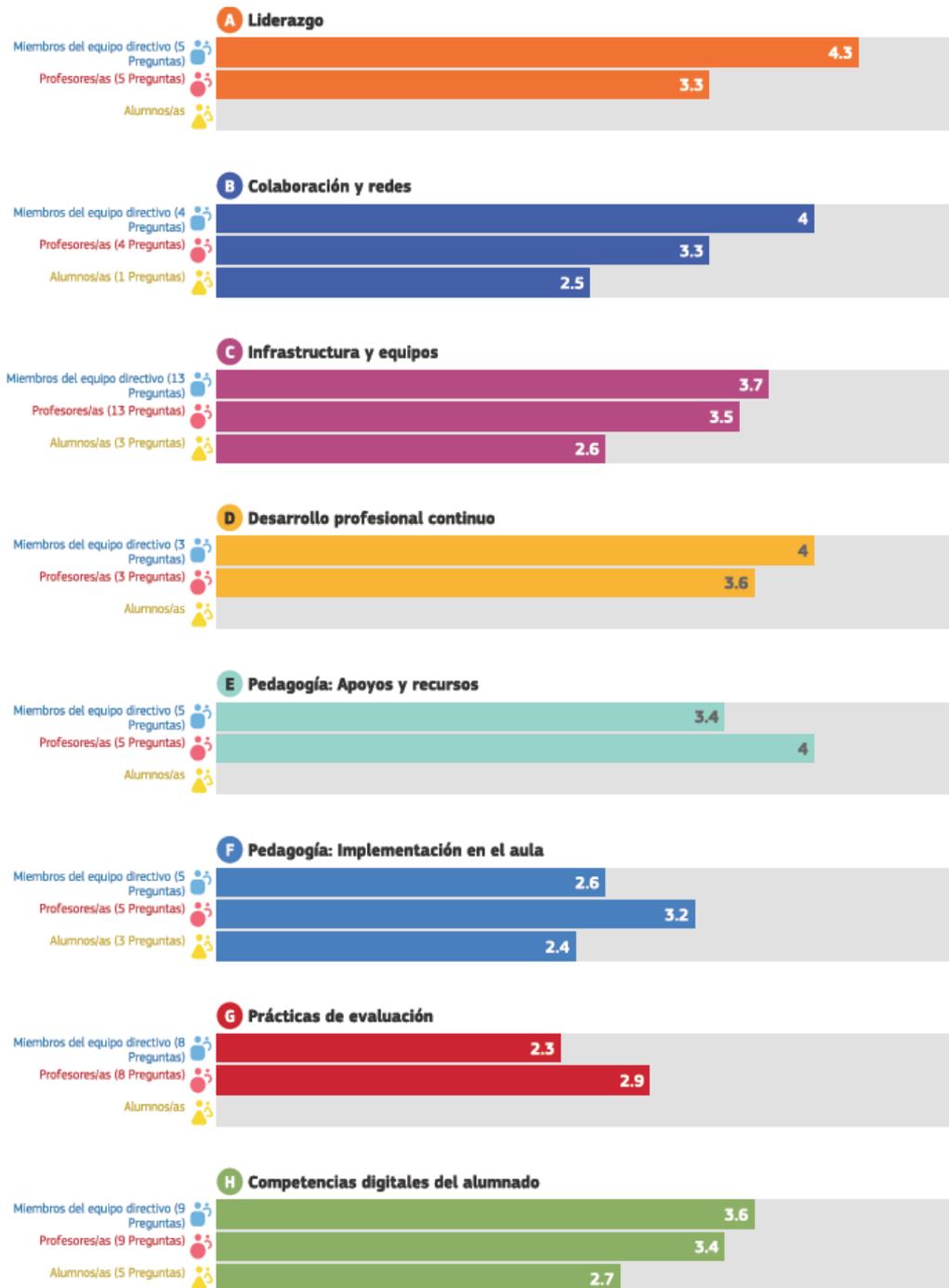
[El enlace del informe 2022-2023](#)





Hay que destacar que nos sentimos muy satisfechos con la participación del alumnado, ya que lo realizaron en sus casas a través de un enlace que se las tutoras les enviaron por Teams.

A continuación, se muestra la media de las respuestas del informe Selfie correspondiente a los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas.





2.1.2 Capacidad digital docente

Para poder integrar las TICS en el trabajo docente de una forma eficaz y eficiente, es necesario que el docente esté preparado:

- Con una buena formación técnica sobre el manejo de las tecnologías. La competencia digital del profesorado coincide parcialmente con la competencia digital definida en el currículo para el alumnado en lo que se refiere a la alfabetización general TICs, como el conjunto de destrezas y conocimientos relacionados con el uso de ordenadores y periféricos, sistemas operativos, etc.; relacionados con los procesos de búsqueda, selección, gestión y comunicación de la información.
- Realizar la comprobación previa, al inicio del curso, de que los dispositivos existentes en el Centro se adecuen al uso que el docente va a hacer de ellos en sus clases.
- Tener una actitud positiva hacia las TICs, instrumento de nuestra cultura que conviene saber utilizar y aplicar.
- Conocer los usos de las TICs en el ámbito educativo y sobre todo en el campo de su área de conocimiento.
- Utilizar con destreza las TICs en sus actividades: editor de textos, correo electrónico, navegación por Internet.
- Ser capaces de valorar el potencial de los mismos y aprender a optimizar su uso.
- Adquirir el hábito de planificar el currículum integrando las TICs (como medio instrumental en el marco de las actividades propias de su área de conocimiento, como medio didáctico, como mediador para el desarrollo cognitivo).
- Conocer los usos de las TICs en el ámbito administrativo y de gestión.
- Proponer actividades formativas a los/as alumnos/as que consideren el uso de las TICs.
- Evaluar el uso de las TICs.
- Valorar positivamente el proyecto de innovación FORMAPPS y estar dispuesto a seguir enriqueciendo nuestra competencia digital presentándonos a proyecto de innovación que proponga la administración y los centros del profesorado.



En cursos anteriores el profesorado del centro ha participado en distintas actividades de formación, tanto presencial como a través de la formación a distancia, relacionadas con las TICs que están contribuyendo a la puesta en marcha de este Plan. A pesar de ello, hay que seguir fomentando o potenciando que todo el profesorado vaya adquiriendo poco a poco los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para usar estas herramientas. En el siguiente [enlace](#) se evidencia la formación del centro en los últimos años.

2.1.3 Debilidades y fortalezas

A partir de algunos resultados obtenidos en el proceso de autorreflexión interno realizado anteriormente, se realiza un análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del centro.

Debilidades

- ⇓ La competencia digital del alumnado.
- ⇓ Comunicación informal.
- ⇓ Descentralización de documentos y recursos.
- ⇓ Pocas prácticas de evaluación con TIC.
- ⇓ Ausencia de comedor.

Fortalezas

- ⇑ Interés del alumnado.
- ⇑ Participación e implicación del profesorado en las formaciones.
- ⇑ Oferta formativa variada.
- ⇑ Wifi en todo el centro.
- ⇑ Pizarras digitales en casi todas las aulas.

Amenazas

- ⇒ Tiempo del profesorado.
- ⇒ Falta de recursos de las familias.
- ⇒ Poco reconocimiento del centro y poco reconocimiento de la profesión.
- ⇒ Disminución de población académica.
- ⇒ Cambios legislativos constantes.
- ⇒ Excesivo trabajo burocrático del profesorado.

Oportunidades

- ⇔ Elaboración y uso del aula virtual
- ⇔ Dotación de la administración
- ⇔ Colaboración del ayuntamiento.
- ⇔ Consolidación de imagen de calidad externo.
- ⇔ Centralización de los documentos del centro en OneDrive.



2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

1. Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan TIC.
2. Potenciar la comunicación, la participación e implicación de la Comunidad Educativa y su entorno: uso de Teams, hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue toda la información referente al Centro y su oferta educativa, así como de la AMPA.
3. Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo.
4. Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC. (tablets)
5. Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y/o profesorado de otros centros. (eTwining)

2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa.

A continuación, se indica los logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo.

6. Incrementar la dotación de material TIC en el centro.
7. Favorecer el uso de los medios y recursos informáticos al profesorado en sus tareas habituales en el aula en particular y en el centro en general.
8. Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TICs.
9. Mejorar de los documentos de centro, en relación con la integración TIC.
10. Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.
11. Crear una comisión TIC que difunda y continúe con el Plan.

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica.

Relacionados con la Infraestructura

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

12. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.



13. Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.
14. Adquirir el equipamiento TIC a través de la central de comunicaciones de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
15. Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.

Relacionados con la Seguridad y confianza digital

16. Formar en seguridad y uso correcto de las TIC. (Plan Director)

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

En el presente curso, se ha elaborado el plan TIC del centro, para adaptarlo a los requerimientos de la certificación CODICE TIC. En este documento se pretende dejar plasmadas todas las estrategias y actuaciones llevadas a cabo para integrar las Tecnologías de la Información y la comunicación en nuestro centro.

El presente "Plan TIC", tiene una duración prevista de dos cursos escolares (2025-2026 y 2026-2027).

2.4 ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DEL PLAN.

Los medios de difusión y dinamización del Plan, serán diversos y se detallan a continuación:

- La publicación del Plan se realizará a través de la página [Web del centro](#).
- Se informa al **Claustro de Profesores y al Consejo Escolar** sobre lo concerniente al Plan TIC. Pueden acceder al documento a través de la web del centro en el apartado de documentos del centro.
- La información al alumnado sobre el Plan TIC se realizará a través de los **tutores/as** de cada grupo.
- La información de los padres/madres se realizará a través del **Consejo Escolar** (para padres que lo formen, así como a los que éstos puedan hacer llegar esta información), a través del AMPA, y aprovechando las reuniones generales con los padres que se realizan temporalmente, los/as tutores/as podrán pasar la información necesaria a los padres/madres. Anteriormente el coordinador TIC de este Plan TIC habrá facilitado a cada uno de ellos/as dicha información.



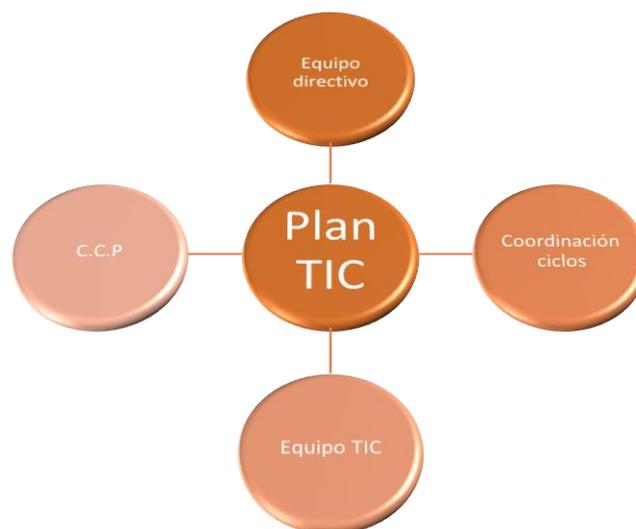
- A través del **Plan de Acogida**, se informa a las nuevas familias, [profesores/as](#) y alumnos/as.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

A continuación, se detalla la situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde varias fuentes: Equipo Directivo, Equipo TIC (coordinadora TIC y de Audiovisuales) y coordinación de ciclos.



3.1.1. Coordinador/a del Plan TIC

Ha de ser una persona dinamizadora, con los conocimientos necesarios en TICs que le permitan conectar fácilmente con el Plan.

El Coordinador del Plan TIC será designado por el director del centro y contará con reducción horaria para la coordinación del Plan. (1 hora semanal). El profesor/a que actúe como coordinador del Plan TIC realizará las siguientes **funciones**:

1. Gestionar las incidencias de mantenimiento de los equipos.



2. Mantener el contacto con los responsables del CFIE, Dirección Provincial y Consejería de Educación.
3. Promover y dinamizar el uso de las tecnologías en el centro.
4. Asistir a jornadas en representación del Centro.
5. Mantener actualizada la relación de programas en el centro y darla a conocer al profesorado.
6. Recoger las necesidades de formación de los compañeros y promover su participación en las actividades de formación.
7. Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizado en la aparición de nuevos recursos digitales.
8. Sugerir actividades TICs para trabajar aspectos curriculares.

La gestión de los procesos de administración y organización del centro la realiza el equipo directivo mediante los programas oficiales Colegios, STILUS , Hermes y GECE (gestión económica de centros educativos).

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro y dónde el plan TIC se encuentra reflejado:

- Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual) Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. (punto 2)
- **Proyecto Educativo de Centro (PE):** incluye la organización general del centro en la que se hace referencia al uso de la tecnología.
- **Propuesta Curricular (PC) y propuesta pedagógica:** La modificación de la ordenación de las distintas etapas educativas constituye uno de los pilares fundamentales del proceso de desarrollo de la LOMLOE, debiendo dicha modificación construirse alineada con el nuevo marco legal. Incluye los objetivos generales de centro entre los

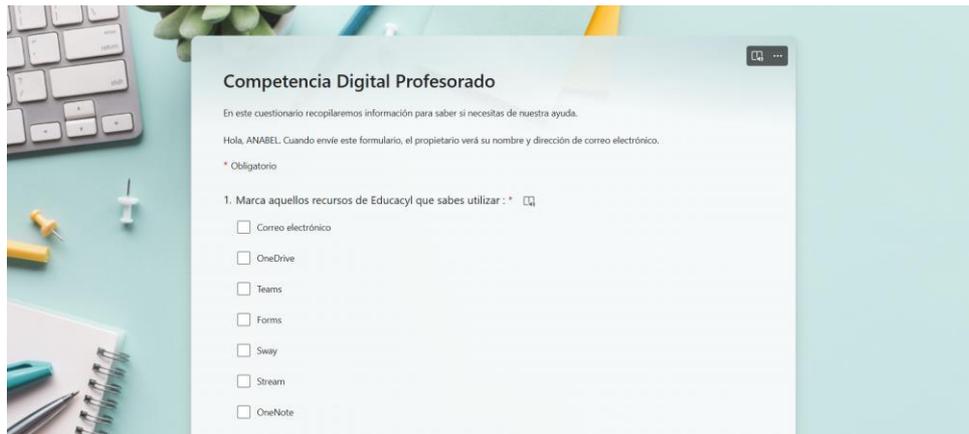


que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.

- **Programaciones Didácticas (PD):** Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
- **Programaciones de aula:** incluye el conjunto de acciones de planificación y desarrollo mediante las cuales, las intenciones educativas más generales se transforman en propuestas didácticas concretas, referidas a un grupo de alumnos/as específico para una ciclo o curso determinado, que permitan alcanzar los objetivos previstos, entre los que se incluyen las Tic.
- **Plan de Lectura (PL):** se desarrollan las competencias a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales. Como por ejemplo en el uso de Fiction Express, LEOCyl y la Biblioteca Educación Nacional en la que se pueden visualizar diferentes obras literarias.
- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** donde se indica el uso correcto y cuidado de los espacios y dispositivos digitales.
- **Plan de Convivencia (PC):** el coordinador de convivencia hace de canal informativo entre las familias, tutores/as y alumnado. Para el acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías, disponemos del Programa Moneo que lo publicita el ayuntamiento local y el Plan Director.
- **Plan de Acción Tutorial:** tal y como especifica el RD157/2022 del en el artículo 13 apartado 2 se mantendrá una relación permanente con las madres, padres, o tutores. En nuestro centro la comunicación con los padres lo hacemos a través principalmente de dos vías: TEAMS y correo electrónico y con entre el profesorado utilizamos principalmente el correo electrónico y estamos en vías de utilizar KAIZALA.
- **Plan de Acogida:** una de las actividades propuestas, en concreto la número 3, es enseñar las diferentes instalaciones del centro, entre las que se encuentra el aula de informática. Asimismo, cada profesor nuevo que llega a nuestro centro, realiza una [encuesta en forms](#), sobre la competencia digital que posee para ayudarle, en caso que los precise, con la utilización de programas que utilizamos en el centro (OneDrive,



Stilus, Teams).



- **Plan de Formación del centro y grupo de trabajo**, donde se incluye la formación del profesorado en el ámbito TIC.
- **Plan de Atención a la Diversidad**, consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos/as con necesidades educativas especiales. Disponemos de recursos TIC en cada clase para su utilización.

El equipo TIC, se encarga de la distribución del nuevo material tecnológico que pueda llegar al centro, según los siguientes criterios:

- ✓ Dotar a las aulas que carecen de material informático y pizarra digital.
- ✓ Sustituir material informático y digital obsoleto.
- ✓ Dotar de más material a las aulas que así lo precisen.

Asimismo, disponemos de una Tablet y ordenador convertible por aula, para su utilización con el alumnado tanto para refuerzo como en las clases ordinarias.

Para la gestión de la red contamos con un contrato de mantenimiento remoto con el centro de atención a usuarios (CAU) para centros educativos.

3.1.3. Las estrategias de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro son:

LOS QUE SE REFIEREN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA:

PROGRAMA	ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA
Correo Educacyl	Comunicación con profesorado y administración.
Colegios	Matriculas, gestión datos alumnado, informes académicos, evaluaciones, gestión de los datos de profesorado, partes mensuales de faltas,



	certificados, estadísticas de evaluación, realización de DOC.
Stilus	madrugadores, releo, matriculaciones, gestión de profesores, alumnado y personal del centro, admisión, ALGR (alumnos y grupos), atención a la diversidad (ATDI), fichas centralizadas del alumnado, plan de estudios, configuración básica del centro y convivencia escolar.
Stilus Evaluación	Gestión de evaluación y calificación del alumnado.
Hermes	Comunicaciones internas a través de medios electrónicos y telemáticos, mediante el cual se hace saber a las partes los acuerdos y resoluciones.
Tramita Castilla y León	Envío a la administración de trámites electrónicos, becas y subvenciones. Contamos con firma electrónica y certificado digital.
GECE	Gestión de cuentas económicas. Acceso online al control bancario.

LOS QUE SE REFIEREN A LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMA	ACTUACIÓN ORGANIZATIVA
Correo Educacyl	Comunicación con profesorado y administración
OneDrive	Almacenamiento de los documentos del centro.
Teams	Creación y organización de formaciones
WhatsApp	Comunicaciones informales del Equipo docente



3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: Mantener actualizada la página web del centro.

Medida	Actualizar la web con las noticias y actividades más destacadas.
Estrategia de desarrollo	Programar un horario semanal para su actualización.
Responsable	Secretaría.
Temporalización	A lo largo del curso académico

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 2: FORMACIÓN TIC DEL EQUIPO DOCENTE

Medida	Valorar la formación del profesorado en base a las necesidades TIC.
Estrategia de desarrollo	Plantear formación por parte de la coordinadora formación y del equipo directivo, asesorado por la coordinadora TIC.
Responsable	Coordinadora de formación y equipo directivo.
Temporalización	Trimestral.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 3: GENERALIZAR EL USO DE ONEDRIVE para guardar documentos en la nube.

Medida	Formar a profesores en su utilización y permisos
Estrategia de desarrollo	La coordinadora Tic y el equipo docente ayudarán al profesorado en aquellas dificultades que vayan surgiendo en cuanto a su uso.
Responsable	Coordinadora TIC, Equipo directivo
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2026-2027

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 3: Uso de Stilus Enseña, comunicaciones y Ausencias.

Medida	Formar al claustro
Estrategia de desarrollo	La coordinadora Tic y el equipo docente ayudarán al profesorado en aquellas dificultades que vayan surgiendo en cuanto a su uso. Las formaciones que se realicen se comunicarán al claustro para que estén al día de todas las novedades.
Responsable	Coordinadora TIC, Equipo directivo
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2026-2027

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

A continuación, se refleja las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje:



3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Como objeto de aprendizaje:

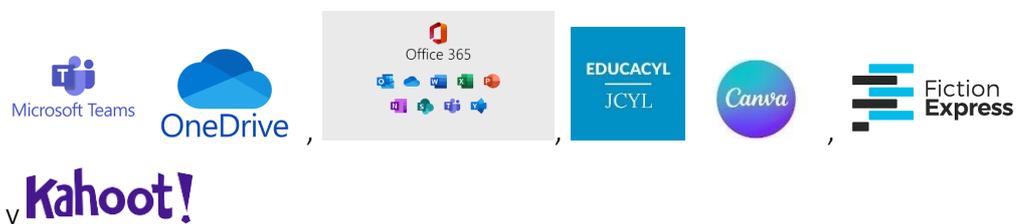
- En Infantil se potencia el uso de la PDI, herramientas Google, fichas interactivas (Liveworksheets), recursos Edelvives y Rincón con ordenadores (donde se les enseña las partes del ordenador y su uso básico)
- En Primaria contamos con proyectores y PDis en las aulas y herramientas de Educacyl.
- En caso de que algún alumno/a tenga alguna enfermedad y no pueda asistir al centro, se aprovecha las ventajas que nos ofrece la educación online con TEAMS en la que prioriza la atención especial al alumnado, favoreciendo la cercanía y la presencia activa del educador/a.

- Como entorno de aprendizaje:

- La didáctica se desarrolla en las aulas ordinarias, ocasionalmente se utiliza el aula de informática como herramienta de gestión del conocimiento que mejoran el aprendizaje.
- Todos los alumnados tienen cuenta en Educacyl, que utilizan en los diferentes tipos de ambientes de aprendizaje, tanto físicos como virtuales.

- Como medio de acceso al aprendizaje.

- Conexión WIFI en todas las aulas de los dos edificios del centro.
- Se utilizan herramientas digitales que permiten la creación de ambientes de trabajo y que contribuyen a un desarrollo más autónomo de sus actividades diarias.
- Los maestros comunican los contenidos mediante diferentes recursos:



- Utilización de  que mantiene la comunicación con otros centros.



3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- Todas las aulas del centro están equipadas con pizarra digital o proyector con acceso a Internet.
- Los libros de texto cuentan con acceso a recursos digitales.
- Disponemos de un aula de informática.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

- Contamos con ordenadores convertibles para que puedan ser utilizados por aquellos alumnos/as que el tutor/a designe.
- En nuestro Plan de Acción tutorial en el objetivo 6 se contempla el siguiente objetivo: *Emplear las TIC para la personalización, inclusión y adaptación de espacios y tiempos a las necesidades de aprendizaje del alumnado.*

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 1: Seguridad

<i>Medida</i>	Formación en Seguridad Digital en toda la comunidad educativa.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Conocer riesgos y Estrategias de Seguridad en la Red.
<i>Responsable</i>	Coordinador TIC, equipo directivo y coordinador de formación.
<i>Temporalización</i>	Todos los cursos académicos.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 2: Fomentar el uso de la plataforma Fiction Express para mejorar los hábitos de lectura de nuestro alumnado a través de la lectura digital.

<i>Medida</i>	Formación del profesorado en el uso de la plataforma.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Se utilizará la hora de reuniones de los lunes para explicar su funcionamiento, y los tutores lo enseñarán a su alumnado.
<i>Responsable</i>	Coordinación segundo ciclo y Equipo Directivo.
<i>Temporalización</i>	Todos los cursos académicos.

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

A continuación, se reflejan las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para a la



adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Anualmente, al principio de curso, el Centro de formación del profesorado envía un documento digitalizado a la dirección del centro con la finalidad de recabar las necesidades formativas del claustro.



Asimismo, realizamos las encuestas en

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

- *Plan de formación.*

- Formación en centro (coordinada con el CFIE en grupo de trabajos o actividades formativas). Este año, estamos inmersos en los talleres de



- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportunidad difusión.

- *Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas.*

- Dar a conocer el documento del CFIE para la detección de necesidades formativas.
- La coordinadora entre el centro y el CFIE, puntualmente da a conocer todos aquellos cursos que se ofertan en este ámbito.

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

El centro suministra a los docentes los medios necesarios (ordenador portátil, licencias y paneles digitales, etc.) para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia.



3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

A través del [Plan de Acogida](#) y las reuniones de principio de curso, se informa al profesorado nuevo, sobre los espacios, recursos personales y materiales así como los informáticos. También, se le envía un [cuestionario inicial Forms](#) sobre los conocimientos en Office 365 y otras aplicaciones educativas. También contamos con un registro de [incidencias en Excell](#) y un QR colocado en cada una de los equipos que utiliza el profesorado del centro (fotocopiadora, ordenadores, etc.)

3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

A continuación, se definen y numeran las acciones de mejora propuestas

3.3. Desarrollo Profesional

ACCIÓN 1: Funcionamiento de Equipos y reciclaje

Medida	Comprobar el funcionamiento de los equipos y su estado.
Estrategia de desarrollo	Contamos con un inventario TIC, y debemos comprobar la situación de los equipos en el aula de informática.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Cursos 2024-25 y 2026-2027

3.3. Desarrollo Profesional

ACCIÓN 2: Participar en cursos, seminarios, píldoras y o talleres de formación de las TIC en el ámbito educativo.

Medida	Información al conjunto del profesorado sobre aquellos cursos, jornadas, seminarios o actividades de formación que lleven a cabo CFIE.
Estrategia de desarrollo	A través del correo electrónico de cada profesor se informará toda aquella información relevante en cuanto a cursos, seminarios, jornadas y actividades de formación. El profesorado asistente puede compartir su experiencia con el resto de profesorado e incluso llevarlas a cabo en el centro. Se evaluará al final del curso.
Responsable	Coordinador de formación
Temporalización	Todos los cursos.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Seguidamente, se refleja las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del



entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.4.1. **Procesos educativos.**

✓ **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.**

La principal estrategia de evaluación resulta la observación directa de la competencia digital del alumnado, a través de sus creaciones digitales que el profesor/a sugiere en el contexto de su área.

La evaluación será continua y formativa, de forma que el alumno aprenda haciendo, de sus propios errores.

Sugerimos la utilización de rúbricas para la evaluación. El equipo TIC, ha definido unos indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles de Infantil y Primaria.

E.I 3 AÑOS	1	2	3	4
• Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador				
• Utiliza el ratón de forma adecuada.				
• Pulsa de forma adecuada el botón izquierdo del ratón.				
• Hace doble click sobre objetos para abrirlos.				
• Respeta las normas de utilización del ordenador y PDI.				
• Muestra interés por el manejo del ordenador.				
• Mantiene la atención en el desarrollo de actividades.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

E.I 4 AÑOS	1	2	3	4
• Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador: CPU, PDI, proyector, Tablet.				
• Localiza y utiliza el botón de encendido del ordenador.				



• Abre programas a través de su icono.				
• Pulsa y arrastra elementos para moverlos.				
• Respeta las normas de utilización del ordenador de la clase.				
• Realiza actividades interactivas en la PDI.				
• Mantiene la atención en el desarrollo de actividades.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

E.I 5 AÑOS	1	2	3	4
• Diferencia las acciones encender y apagar el ordenador y las ejecuta.				
• Sabe minimizar, maximizar y cerrar programas.				
• Conoce de manera básica el teclado y su uso.				
• Mantiene la atención en el desarrollo de actividades.				
• Realiza actividades interactivas en la PDI.				
• Sigue las instrucciones de la maestra.				
• Muestra interés por las TIC.				
• Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 8	De 9 hasta 16	De 17 hasta 24	De 25 hasta 32

E.P 1º	1	2	3	4
• Conoce los elementos básicos del escritorio.				
• Maneja adecuadamente la Tablet.				



• Conoce el modo de abrir y cerrar ventanas.				
• Escribe palabras sencillas en Word.				
• Cierra los programas antes de apagar el ordenador.				
• Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y del ordenador de clase.				
• Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades				
• Sigue las instrucciones de la maestra para realizar las actividades.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 8	De 9 hasta 16	De 17 hasta 24	De 25 hasta 32

E.P 2º	1	2	3	4
• Sigue las instrucciones de la maestra.				
• Enciende y apaga correctamente la Tablet.				
• Muestra interés por las actividades TIC.				
• Sigue las instrucciones de la maestra para la realización de las actividades				
• Sabe acceder a TEAMS.				
• Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

E.P 3º	1	2	3	4
• Accede a la página de Educacyl con su usuario y contraseña.				
• Realiza búsquedas en Internet en buscadores conocidos de manera segura.				
• Accede a la página web del centro.				



• Sabe acceder a TEAMS y entrega actividades.				
• Se inicia en la posición correcta de las manos en el teclado.				
• Crea un documento Word, lo guarda, sabe localizarlo y abrirlo.				
• Sigue las indicaciones de la maestra para la realización de las tareas.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

E.P 4º	1	2	3	4
• Crea un documento Word y entrega tareas propuestas.				
• Sigue las indicaciones de la maestra para la realización de las tareas.				
• Conoce los principales buscadores y sabe buscar información de una manera segura.				
• Conoce y sabe utilizar de manera básica el programa de PowerPoint (abrir, cerrar, guardar, reabrir, crear una plantilla y editar)				
• Descarga de imágenes y edición, respetando los derechos de autor.				
• Entrega actividades de Word en Teams,				
• Respeta las normas en el aula de informática y en el uso de los dispositivos informáticos.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

E.P 5º	1	2	3	4
• Realiza búsquedas guiadas en Internet.				



• Elabora y entrega actividades en diferentes formatos, utilizando diferentes herramientas.				
• Crea una presentación en PowerPoint.				
• Conoce las medidas de seguridad para la protección de los dispositivos y los datos personales.				
• Conoce los riesgos del uso excesivo de los juegos.				
• Sabe buscar información en Internet y discrimina la información importante y fidedigna.				
• Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y del ordenador de clase.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

E.P 6º	1	2	3	4
• Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso del tratamiento de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.				
• Crea y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor.				
• Maneja de los programas de OFFICE 365Educacyl				
• Maneja del correo electrónico de la junta				
• Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales.				
• Se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, saludable y seguro.				
• Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y del ordenador de clase.				
TOTAL				

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)



RESULTADOS TOTALES

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 7	De 8 hasta 14	De 9 hasta 21	De 10 hasta 28

✓ ***Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.***

Prevalecerá el uso de instrumentos presenciales, siempre que sea posible. Para aquellas situaciones en la que no es posible la presencia, prima el uso de formularios (Forms) de evaluación disponibles en Teams, en la que los alumnos tienen una retroalimentación inmediata de sus respuestas. Asimismo, se utilizarán tareas asignadas por dicha aplicación y exposiciones orales en videollamadas.

✓ ***Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.***

Estimamos provechoso los pasos dados en los últimos años en la incorporación digital en los procesos de enseñanza. El uso en concreto de las aplicaciones ofrecidas por la Junta de Castilla y León en Office 365 como por ejemplo; Teams ,  OneNote OneDrive entre otros, ha supuesto un avance en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje por parte del alumnado.

✓ ***Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.***

Se utiliza principalmente  a través de Teams que cada profesor/a tiene en su perfil de Educacyl. Los tutores de Primaria tienen creados un Teams para su curso, y dentro de cada curso se dividen en diferentes áreas que son gestionadas por las maestras que las imparten

3.4.2. **Procesos organizativos.**

✓ **Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro.**

En las reuniones trimestrales establecidas en la PGA, con las aportaciones de los equipos de ciclo, el equipo TIC, evalúa la eficacia de la estrategia digital del centro.

Se valorará los siguientes aspectos:

- Reparación de los equipos informáticos y digitales.



- Adecuación de las normas.
- Actualización del [inventario](#) tecnológico del centro y su estado.
- Dar de baja los materiales informáticos obsoletos y velar por su correcta eliminación.
- Análisis de necesidades de nuevos recursos y materiales digitales.

Las propuestas de mejora quedarán reflejadas en la memoria de final de curso.

✓ **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Las reuniones y actas de los equipos de los equipos de Ciclo y del Equipo TIC.

3.4.3. **Procesos tecnológicos.**

✓ **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

La valoración del funcionamiento de las tecnologías, en general, es positiva, existen algunas incidencias reiteradas como pueden ser el funcionamiento de la red o que algún equipo deje de funcionar, pero se intentan resolver lo antes posible por parte del Equipo TIC. Tenemos un servicio de mantenimiento (CAU) que nos resuelve las incidencias tanto de software como de hardware en remoto o de forma presencial dependiendo del tipo de incidencia.

Pero hacemos en general una evaluación positiva de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.

✓ **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Al finalizar el curso, tanto el equipo TIC como el Equipo directivo y las coordinadoras de ciclo, analizarán la eficacia del funcionamiento de las redes y servicios. Junto con todos los docentes, se analizan los siguientes aspectos:

- Actualización de la página Web del centro.
- Grado de utilización de Office 365 (Teams) por parte del profesorado.
- Eficacia de la gestión administrativa del centro mediante programa y aplicaciones oficiales.
- Inventario actualizado para conocer y valorar los recursos.

Las propuestas de mejora quedarán reflejadas en la memoria de final de curso.



3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

Las acciones de mejora propuestas son las siguientes que se caracterizan por ser medibles, observables y alcanzables.

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Plan de acogida del profesorado	
<i>Medida</i>	Actualizar el plan de acogida existente.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Añadir un apartado en el plan de acogida donde figure los pasos a seguir cuando venga un profesor/a nuevo/a al centro.
<i>Responsable</i>	Equipo directivo
<i>Temporalización</i>	Todos los cursos.

3.4. Procesos de evaluación

ACCIÓN 2: Gestión del Centro	
<i>Medida</i>	Adaptar los sistemas de gestión
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Cambiar procesos y diferentes medidas de organización y comunicación teniendo en cuenta la realidad de nuestra comunidad educativa.
<i>Responsable</i>	Equipo Directivo
<i>Temporalización</i>	Curso académico 24-25 y siguientes.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

En este punto reflejamos las actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las programaciones de las distintas materias recogen los aspectos relativos a la competencia digital.

- El tratamiento de la información y competencia digital en las distintas materias y niveles educativos.
- Atención a la diversidad y a las Necesidades Educativas Específicas desde el tratamiento de la información y competencia digital.

Además del alumnado ordinario, se cuenta con alumnos/as con necesidades específicas de



apoyo educativo derivadas de discapacidades psíquicas, en ocasiones con trastornos de conducta asociados; algunos en situaciones familiares, sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos, además de por el profesorado ordinario, de forma más especializada por el profesorado de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje y de Educación Compensatoria, además de por los tutores.

- Intervenciones de Refuerzo Educativo de los aprendizajes básicos, y en pequeños grupos en las aulas de PT y AL y de Educación Compensatoria.
- Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, tanto el aula de PT, AL, como en la de Educación Compensatoria cuentan con ordenador y dispositivos portátiles.
- El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión, además de servirle como medio de expresión y comunicación.

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Infantil 3 AÑOS	Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla.	Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador
	Manejo del ratón de forma correcta.	Utiliza el ratón de forma adecuada.
	Botón izquierdo	Pulsa de forma adecuada el botón izquierdo del ratón.
	Doble click	Hace doble click sobre objetos para abrirlos.
	Visionado de películas, fotos y música en el ordenador y PDI.	Respetar las normas de utilización del ordenador y PDI.
		Mantiene la atención en el desarrollo de actividades.



CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Infantil 4 AÑOS	Vocabulario TIC: CPU, PDI, proyector, Tablet.	Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador: CPU, PDI, proyector, Tablet.
	Botón de encendido del ordenador.	Localiza y utiliza el botón de encendido del ordenador.
	Selección de iconos del ordenador para ejecutar programas.	Abre programas a través de su icono.
	Pulsar y arrastrar para mover elementos.	Pulsa y arrastra elementos para moverlos.
	Manejo responsable de los dispositivos.	Respeto las normas de utilización del ordenador de la clase.
	Realización de actividades interactivas.	Realiza actividades interactivas en la PDI.
Mantiene la atención en el desarrollo de actividades.		
Sigue las indicaciones de la maestra.		
Muestra interés por las TIC.		

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Infantil 5 AÑOS	Vocabulario TIC: navegador.	Discrimina conceptos.
	Encendido y apagado del ordenador	Diferencia las acciones encender y apagar el ordenador y las ejecuta.
	Ejecución de programas conocidos	Sabe minimizar, maximizar y cerrar programas.
	Manejo del ratón de forma correcta y sabe que existen dos botones, el izquierdo y el derecho.	Utiliza el ratón de forma adecuada y sabe que el botón izquierdo se utiliza para presionar botones, seleccionar y activar.
	Botón izquierdo	Pulsa de forma adecuada el botón izquierdo del ratón.
	Escritura: cambio del tipo y tamaño de letra.	Sabe cambiar el tipo de letra y su tamaño.
		Sigue las instrucciones de la maestra.
Inicio búsquedas en Internet.	Se inicia en la búsqueda en Internet.	
	Muestra interés por las TIC.	
	Respeto las normas de utilización de las herramientas informáticas.	



CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES	
Educación Primaria 1º	Elementos básicos del escritorio.	Conoce los elementos básicos del escritorio.	
	Manejo de Tablet.	Maneja adecuadamente la Tablet.	
	Botones de cambio de ventana: minimizar maximizar y cerrar.	Conoce el modo de abrir y cerrar ventanas.	
	Escritura: palabras simples.	Escribe palabras sencillas en Word.	
	Utilización de recursos lúdicos que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.	Cierra los programas antes de apagar el ordenador.	
		Respeto las normas de funcionamiento del aula de informática y del ordenador de clase.	
Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades			
	Sigue las instrucciones del profesor para realizar las actividades.		

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Primaria 2º	Realización de actividades del libro digital en la PDI.	Sigue las instrucciones de la maestra.
	Manejo de Tablet.	Enciende y apaga correctamente la Tablet.
	Escritura de frases: color del texto, negrita, subrayado, cursiva.	Muestra interés por las actividades TIC.
		Sigue las instrucciones de la maestra para la realización de las actividades
Acceso a TEAMS.	Sabe acceder a TEAMS y accede a sus actividades.	
	Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.	

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Primaria 3º	Acceso a Educacyl con su usuario y contraseña.	Accede a la página de Educacyl con su usuario y contraseña.
	Iniciación búsqueda de información en Internet de una manera segura.	Realiza búsquedas en Internet a través de palabras en buscadores conocidos de una manera segura.



	Conocimientos de la página web del centro.	Accede a la página web del centro.
	Acceso a TEAMS y gestión de actividades.	Sabe acceder a TEAMS y entrega actividades.
	Iniciación en e manejo del Teclado	Se inicia en la posición correcta de las manos en el teclado.
	Escritura: creación, guardado y apertura de un documento Word.	Crea un documento Word, lo guarda, sabe localizarlo y abrirlo.
Sigue las indicaciones de la maestra para la realización de las tareas.		
		Respeto las normas de funcionamiento del aula de informática y del ordenador de clase.

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Primaria 4º	Manejo de programas de OFFICE 365 de Educacyl: WORD online.	Crea un documento Word y entrega tareas propuestas en Teams.
	Escritura: Inserción de títulos, imágenes y tablas.	Sigue las indicaciones de la maestra para la realización de las tareas.
	Iniciación búsqueda de información en Internet de una manera segura.	Conoce los principales buscadores y sabe buscar información de una manera segura.
	Iniciación de presentaciones en PowerPoint.	Conoce el programa de PowerPoint, sabe guardar y reabrirlo.
		Muestra interés por las actividades TIC.
Edición de imágenes.	Descarga de imágenes y edición, respetando los derechos de autor. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.	

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Primaria 5º	Búsquedas en Internet para la realización de trabajos.	Realiza búsquedas guiadas en Internet.
	Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)	Elabora y entrega actividades en diferentes formatos, utilizando diferentes herramientas.



	Manejo de programas de OFFICE 365 de Educacyl: PowerPoint	Crea una presentación en PowerPoint.
	Seguridad con las TIC: protección dispositivos y datos personales.	Conoce las medidas de seguridad que hay que tener en cuenta tanto para la protección de los dispositivos como para la protección de los datos personales.
	Iniciación a los hábitos saludables y uso crítico de la Información.	Conoce los riesgos del uso excesivo de los juegos.
		Sabe buscar información en Internet y discrimina la información importante y fidedigna.
		Respeto las normas de funcionamiento del aula de informática y del ordenador de clase.

CURSO	CONTENIDOS	ESTANDARES
Educación Primaria 6º	Uso de Internet de manera segura y con sentido crítico hacia la información encontrada.	Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso del tratamiento de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
	Elaboración de contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas.	Crea y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (Texto, tabla, imagen, audio, v video) mediante el uso de diferentes herramientas, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor.
	Manejo de programas de OFFICE 365 de Educacyl: Word, PowerPoint.	Maneja de los programas de OFFICE 365 Educacyl
	Uso del correo electrónico de la junta como forma de intercambio y comunicación con el profesorado.	Maneja del correo electrónico de la junta como forma de intercambio y comunicación con el profesorado de una manera respetuosa y con las medidas de seguridad oportunas.
	Seguridad con las TIC.	Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los



		datos personales.
	Hábitos saludables y uso crítico de la Información.	Se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, saludable y seguro.

3.5.3. Contenidos y Recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

EDUCACIÓN INFANTIL			
RECURSOS	1º	2º	3º
<i>PDI</i>	X		X
<i>Proyector</i>		X	X
<i>Youtube</i>	X	X	X
<i>Recursos Edelvives</i>	X		
<i>Recursos Santillana</i>		X	X
<i>Liveworksheets</i>	X		
<i>Ordenador</i>	X	X	X
<i>Tablet</i>		X	X
<i>Juegos educativos</i>		X	X
<i>Wordwall</i>		X	
<i>ABCplay</i>		X	
<i>ClassDojo</i>		X	X
<i>Aula Virtual</i>		X	X

EDUCACIÓN PRIMARIA						
RECURSOS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<i>Internet-Navegadores</i>				X	X	X
<i>Correo EDUCACYL</i>			X	X	X	X
<i>Seguir un enlace</i>				X	X	X
<i>Página nueva</i>				X	X	X
<i>Búsqueda de imágenes</i>				X	X	X
<i>Copiar textos o imágenes</i>				X	X	X
<i>Descargar audio /video</i>					X	X
<i>OneDrive</i>					X	X
<i>Riesgos Internet</i>			X	X	X	X
<i>Word</i>				X	X	X
<i>Power Point</i>				X	X	X
<i>TEAMS</i>			X	X	X	X



3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.

<i>Medida</i>	Introducir contenidos curriculares en los documentos organizativos para dinamizar la adquisición de C.D
<i>Estrategia de desarrollo</i>	En las reuniones de comienzo del curso trazar una estrategia común.
<i>Responsable</i>	Claustro
<i>Temporalización</i>	Al principio de cada curso.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 2: **Fomentar el uso del libro Digital, Teams y Aula virtual** para la adquisición de la competencia digital.

<i>Medida</i>	Utilización de recursos digitales para el repaso de contenidos curriculares.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Los tutores y especialistas, en su actividad diaria, llevarán a cabo actividades que incluyan el uso de medios digitales
<i>Responsable</i>	Tutores
<i>Temporalización</i>	A lo largo del curso.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 3: Generalizar el uso por parte de los alumnos de **programas ofimáticos 365**

<i>Medida</i>	Formación del alumnado en el manejo de paquetes ofimáticos
<i>Estrategia de desarrollo</i>	En primer lugar, el tutor explicará, a sus alumnos y alumnas para que luego puedan utilizarlo en los miniportátiles que tenemos habilitados.
<i>Responsable</i>	Tutores
<i>Temporalización</i>	A lo largo de los cursos académico.

3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 4: Realizar **actividades complementarias** relativas al uso de las TIC

<i>Medida</i>	Realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la competencia digital
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Al inicio de curso, se establecen las actividades complementarias y extraescolares que se llevarán a cabo durante el curso escolar. Una actividad extraescolar de nuestro centro es la Robótica
<i>Responsable</i>	Claustro
<i>Temporalización</i>	A lo largo de los cursos académico.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

En este punto se refleja las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa



orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa son: **Web del centro, correo electrónico, Vía telefónica, Aulas**

virtuales,  herramientas Office 365 y ClassDojo.



3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las familias disponen de dispositivos informáticos en sus casas para acceder a los recursos de Educacyl. Tras la pandemia, se han incrementado el número de familias que interactúan a través de Teams y el correo de Educacyl.

Para la información, intercomunicación y coordinación del profesorado, se utiliza el correo electrónico de Educacyl, Teams, OneDrive (para compartir carpetas, archivos, recursos, etc.) y mensajería instantánea para asuntos urgentes.

Para la información, intercomunicación y coordinación familias, se utiliza el correo electrónico de Educacyl y Teams.

Para la información, intercomunicación y coordinación con servicios administrativos se realiza a través del correo electrónico oficial del centro, Teams y OneDrive. Para la comunicación con los servicios administrativos lo hacemos a través de Hermes. Tanto la Orientadora del Centro como la PTSC comparten los documentos de derivación en una carpeta alojada en OneDrive.

Los documentos relativos a la organización del centro se encuentran alojados en la página Web.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Podemos valorar que los entornos y servicios en red de colaboración e interacción para el desarrollo de los objetivos educativos, comunicación, participación y gestión de la comunidad educativa han mejorado en los dos últimos años.



3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365.

<i>Medida</i>	Realizar pequeñas píldoras formativas de las herramientas disponibles en Office 365.
<i>Estrategia de desarrollo</i>	Mostrar al Claustro de profesores las diferentes herramientas que utilizamos para la organización y comunicación en el centro. En el claustro de inicio de curso, se recopila información de si precisa ayudan con alguna herramienta para asesorarles sobre su utilización.
<i>Responsable</i>	Equipo TIC
<i>Temporalización</i>	Primer trimestre

3.7. INFRAESTRUCTURA.

A continuación, se refleja las actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

EN LAS AULAS

Ubicación	Ordenador	Portátil	Proyector	Tablet	Panel interactivo	Convertibles	Fotocopiadora	Impresora
1º Infantil	1		1	0	1	0		
2º Infantil	1		1	0	1	0		
3º Infantil	1		1	0	1	0		
1º Primaria	1		1	0	1	0		
2º Primaria	1		1	0	0	0		
3º Primaria	1		1	0	1	0		
4º Primaria	1		1	0	1	0		
5º Primaria	1		1	0	1	0		
6º Primaria	0	1	1	0	1	0		
Aula PT	1		0	0	0	0		
Aula AL	1		0	0	0	0		
Salón de Actos	1		0	0	1	0		
Gimnasio	0		0	0	0	0		
Jefatura	0		0	0	0	0		
Dirección	3	1	0	2	0	0	1	2
Sala Profes	2		0	0	0	0	1	1
Biblioteca	2		1	0	1	0		



Aula PA16	0		0	0	0	0		
Usos múltiples	0		0	0	1	0		
Tutoría	0		0	0	0	0		
Informática	11	21	0	0	1	20		
TOTAL	30	23	10	2	13	0	2	3

Aula de informática: Hay que destacar que, los ordenadores convertibles que deberían estar situados en el aula de informática actualmente están situados en una tutoría de la segunda planta, debido a las obras de cambio de cableado que acontecen en nuestro centro desde hace dos años.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Estructura tecnológica de las redes

El centro se encuentra acogido al plan de Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León. (Banda ancha ultrarrápida). Posibilita al alumnado y profesorado, un empleo generalizado de las TIC y de los contenidos digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Tenemos cuatro redes diferenciadas:

RED INÁLAMBRICA PARA ADMINISTRACIÓN (oculta): CED_ADM: Destinada exclusivamente al equipo directivo y personal de administración que esté dado de alta adecuadamente en Stilus. Permite navegación por Internet, acceso servicios administrativos, y acceso a impresoras. No aparece al buscar redes WIFI disponibles, sino que para usarla es necesario añadirla manualmente y configurarla.

RED INÁLAMBRICA PARA PROFESORES: RED CED_DOCENCIA (oculta): Destinada al profesorado. No aparece al buscar redes WIFI disponibles, sino que para usarla es necesario añadirla manualmente y configurarla (). Permite navegación por Internet, acceso servicios docentes, y acceso a impresoras. Permite navegación por Internet, acceso servicios docentes, y acceso a impresoras. Permitirá supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos.

RED INÁLAMBRICA DE NAVEGACIÓN: CED_INTERNET (visible): Destinada al alumnado y personal no docente y usuarios de la red educativa de la JCyL(profesores, usuarios de educa.jycl.es,etc.). Permite únicamente la navegación por Internet. La red es pública y aparece directamente en el listado de redes WIFI disponibles, aunque ha de configurarse adecuadamente para que funcione.



RED INÁLAMBRICA PARA INVITADOS: CED_INVITADOS (oculta): Pensada para usuarios externos a la comunidad educativa de Castilla y León (ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro, etc...). Permite únicamente la navegación por Internet. No aparece al buscar redes WIFI disponibles. Para usarla además de añadirla manualmente y configurarla, es necesario que el equipo directivo solicite con antelación credenciales de acceso para el usuario concreto a través de la plataforma ASISTA.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización tecnológica de redes y servicios la lleva a cabo la dirección provincial de acuerdo con el programa Escuelas Conectadas.

A través de los puntos de acceso (AP) desplegados por el centro, se propagan distintas SSID de conexión Wi-fi, dividida en varios grupos y para distintos propósitos. Se cuenta con acceso diferenciado para personal docente, usuarios de administración, invitados, etc..., tanto móviles como para cualquier tipo de equipo con conexión a Internet, manteniendo una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El mantenimiento se realiza de la siguiente forma:

1º. Existe una hoja de Incidencias TIC que es un [archivo Excel](#), compartido en OneDrive, dónde los profesores/as del centro que tiene alguna incidencia, informan de la misma a la coordinadora TIC. En cada aula se ha colocado un código QR para que sea más fácil y rápido el acceso al archivo.



Incidencia TIC



2º. Este mismo archivo, tiene una pestaña que coge los datos de la anterior tabla, y le sirve a la coordinadora TIC para saber cuáles son las incidencias más urgentes. También cuenta con un reporte de control de incidencias, que sirve para ver en qué aspectos mejorar.

3º. El lunes el coordinador TIC pasará por las clases a solventar dichas incidencias.

4º. En el caso que no fuera posible, se avisará al CAU, para que los técnicos acudan al centro a solucionarlo.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

La informática e Internet ofrece múltiples oportunidades para las personas que tienen el acceso a la red, como el acceso a la información, la comunicación, el empleo, la educación y todo tipo de servicios. Sin embargo, debemos recordar que no todo el mundo puede acceder a todas estas oportunidades. Y eso nos plantea un problema grave.

La brecha digital abarca no sólo la accesibilidad digital, sino también se refiere a las habilidades digitales o alfabetización mediática.

Para paliar la desigualdad de distribución en el acceso y uso de las tecnologías de la información y la comunicación entre los sociales coexistentes en el centro, se realizan las siguientes actuaciones:

- Se ha invertido en infraestructura: El centro dispone de banda ancha y dos redes en la que los alumnos-padres o visitantes pueden acceder.
- Educación digital: formamos en competencias digitales con programas formativos como el Plan Director en el que no solo participan los alumnos sino también los padres.
- Favorecemos el acceso a la tecnología: Disponemos de un ordenador portátil por clase para que los alumno/as puedan utilizarlo en las tareas encomendadas por la tutora. Asimismo, está disponible el aula de informática, que puede ser utilizada con previo aviso, para realizar aquellos trabajos que designen los profesores/as del centro.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Al finalizar el curso, el equipo TIC junto con el equipo directivo, valorarán el funcionamiento de los equipos. Para ello se servirán de los datos del [informe de incidencias](#) en el que se ve gráficamente el estado de las incidencias, incidencias asignadas y el tiempo promedio en resolverlas a lo largo del curso. Se muestra gráfico del informe.



Incidencias Abiertas

Abiertas	Urgente	Alta	Media	Baja
0	0	0	0	0

Link Registro	Incidencia	Prioridad	Descripción	Antigüedad (días)

En cuanto a la protección de datos, al comienzo del curso escolar se informa a los padres/madres/tutores/tutoras sobre sus derechos a ejercer la protección de datos de sus alumnos/as. Recogemos un [consentimiento](#) sobre el tratamiento de las imágenes de los alumnos.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.

3.7 Infraestructura

ACCIÓN 1: Realizar el inventario.

Medida	Contar el material y saber su ubicación.
Estrategia de desarrollo	Crear un archivo con todo el inventario del colegio con su ubicación, estado y utilización.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Al finalizar cada curso.

3.7 Infraestructura

ACCIÓN 2: Utilización de los espacios TIC.

Medida	Puesta en marcha del aula de informática.
Estrategia de desarrollo	Revisión de los equipos del aula. Se hará en una hoja de cálculo, indicando modelo, marca, estado
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 24-25

Es importante indicar que, estamos pendientes de que el aula de informática termine de ser cableada para su utilización.

3.7 Infraestructura

ACCIÓN 3: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.

Medida	Realizar unas normas para la utilización y mantenimiento adecuado de los dispositivos del centro.
--------	---



Estrategia de desarrollo	Pegar en la clase de Informática las normas y difundirlas mediante alguna charla informativa.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Curso 2024-2025

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Las propias redes de escuelas conectadas tienen una alta seguridad. Las contraseñas del alumnado las proporciona Educacyl y en el caso que se olviden de la contraseña o quieran resetearla, el personal de dirección tiene acceso a las mismas mediante el programa Stilus. El acceso familias Educacyl se realiza a través del correo que la junta proporciona al alumnado.

El equipo directivo cuenta con Certificado digital para realizar las gestiones administrativas pertinentes que requieran de la firma digital.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En archivo, los documentos académicos (datos familiares y personales de los alumnos/as, notas, informes, historiales, Informes Psicopedagógicos, traslados de expediente (si procede), planes de refuerzo realizados con el alumno/as, informe de evaluación final de etapa, informe individualizado de ciclo, resumen de escolaridad de infantil, y autorizaciones, etc.) se encuentran bajo llave en la secretaría del Centro y de manera informatizada en el Programa Colegios y en el programa Stilus. Para una gestión más segura, solo se puede acceder a Colegios en los equipos ubicados en dirección. En estos equipos mencionados están instalados los programas de GECE y Colegios.

Respecto a los datos de carácter didácticos tales como las Programaciones, y el resto de los documentos del centro, están alojados en una carpeta compartida con los miembros del Claustro del Centro.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Durante el curso escolar, se realizan diferentes actividades para la formación y concienciación de la seguridad en Internet. Destaca el Plan Director, que persigue prevenir cualquier



riesgo que afecte a la seguridad y el bienestar de los alumnos y alumnas, en la escuela y su entorno. La formación e información preventiva que se imparte dentro de este Plan gira en torno a las siguientes temáticas: riesgos de Internet, acoso escolar, violencia de género, bandas juveniles y drogas y alcohol. Asimismo, se oferta el Programa Moneo (Programa de prevención familiar del consumo de drogas) cada año varía la participación en función de los intereses de las familias.

Por otro lado, en las Tutorías de cada curso se dan recomendaciones sobre el uso responsable de Internet y la concienciación de los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Teniendo en cuenta el [Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016](#) relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. El centro realiza dos acciones:

- Al inicio del curso se entrega a los padres, madres y/o tutores un documento de consentimiento, en el que indican si están de acuerdo o no en el tratamiento de imágenes y voz del alumnado en las actividades llevadas a cabo en el colegio y su publicidad en la web.
- El alumnado de nueva matriculación, independientemente del curso que sea, firman un [documento](#) de compromiso de las familias con el centro y del centro con las familias. En estos documentos se detallan los compromisos de ambas partes. Se firman y tanto las familias como el centro guardan una copia.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora.

3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Inclusión de propuestas de concienciación y seguridad en Internet en la PGA

Medida	Incluir propuestas para la concienciación y seguridad en el uso de Internet
Estrategia de desarrollo	Actualizar la PGA para incluir propuestas.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2026-2027



3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 2: Participar en proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas de seguridad y confianza digital en nuestra comunidad educativa.

Medida	Al inicio de curso, se informa a todo el profesorado si quieren participar en el proyecto Plan director y Celebración del Día de Internet Seguro.
Estrategia de desarrollo	Los responsables del Plan director vienen al centro a dar la charla a nuestros alumnos
Responsable	Coordinadores de nivel y Equipo directivo.
Temporalización	A lo largo del curso.

4. EVALUACIÓN

La evaluación del plan nos sirve de guía para mejorarlo, para ello, se realizarán una serie de estrategias para conocer el desarrollo de éste y si corresponde realizar las modificaciones pertinentes.

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

La coordinadora TIC, al final del curso envía un [cuestionario forms](#) a través de TEAMS al claustro y al equipo directivo para la evaluación del Plan TIC.

En dicho cuestionario, se pregunta tanto el grado de satisfacción del desarrollo del plan como la valoración de la difusión y dinamización de este. Estos datos serán analizados al final de cada curso y sus resultados se incluirán en la Memoria. Si detectásemos nuevas necesidades se recogerán en el Plan de Mejora

4.1.2. Indicadores de logro de las propuestas de mejora teniendo en cuenta los objetivos

DIMENSIÓN				INDICADORES	GRADO (1 a 4)
LD	UC	ATI	VA	OBJ.1. Los miembros de la comunidad educativa conocen el Plan TIC.	



	OBJ.2. Comunicación de la Comunidad Educativa mediante el uso de Teams,	
	OBJ.3. Formación en TIC de las familias en el centro.	
	OBJ.4. Inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.	
	OBJ.5. Intercambio experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y/o profesorado con otros centros. (eTwining)	

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (1 a 4)
ORGANIZATIVA	OBJ 6. Dotación de material TIC en el centro.	
	OBJ 7. Accesibilidad de uso de los medios y recursos informáticos al profesorado en sus tareas habituales en el aula en particular y en el centro en general.	
	OBJ 8. Propuestas de formación del profesorado en relación con las TICs.	
	OBJ 9. Integración de las TIC en los documentos del centro.	
	OBJ.10. Supresión de las comunicaciones en formato papel.	
	OBJ 11. Constitución de un nuevo equipo TIC.	

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (1 a 4)
TECNOLÓGICA y de SEGURIDAD	OBJ 12. Renovación de equipos e infraestructuras TIC.	
	OBJ 13. Mejora en la infraestructura del centro para facilitar la adquisición de la competencia Digital.	
	OBJ 14. Solicitar el material a través de la central de comunicaciones.	
	OBJ 15. Formación a las familias sobre las herramientas que utiliza el centro. (Correo, Teams)	
	OBJ 16. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.	

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.



Todo plan necesita ser evaluado para conocer si se va por el camino correcto o hay que reconducir el rumbo. Para ello, haremos unas paradas estratégicas a lo largo del curso para conocer si nos encontramos donde queremos y en caso contrario tomar las medidas oportunas.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Para conocer el grado de satisfacción del desarrollo del plan vamos a tener en cuenta la opinión de la comunidad educativa a través de Cuestionarios que realizaremos al final del curso. También recogeremos las opiniones en el Buzón de sugerencias que el centro tiene en la entrada del centro al lado de la ventana de secretaría.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Las dos vías para que el plan se conozca va a ser, por un lado, en una reunión en la que asistirá el claustro de profesores y, por otro lado, el plan se alojará en la página web del centro. De esta manera, nos aseguramos que el plan llega a toda la comunidad educativa. El plan va a ser valorado por el profesorado que forma parte del claustro al final del curso en una encuesta.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Como instrumentos para la evaluación de los resultados obtenidos tendremos en cuenta los resultados de las encuestas del profesorado y de los padres que realizaremos en junio y de los indicadores de logro del plan.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

A continuación, se detallan las conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

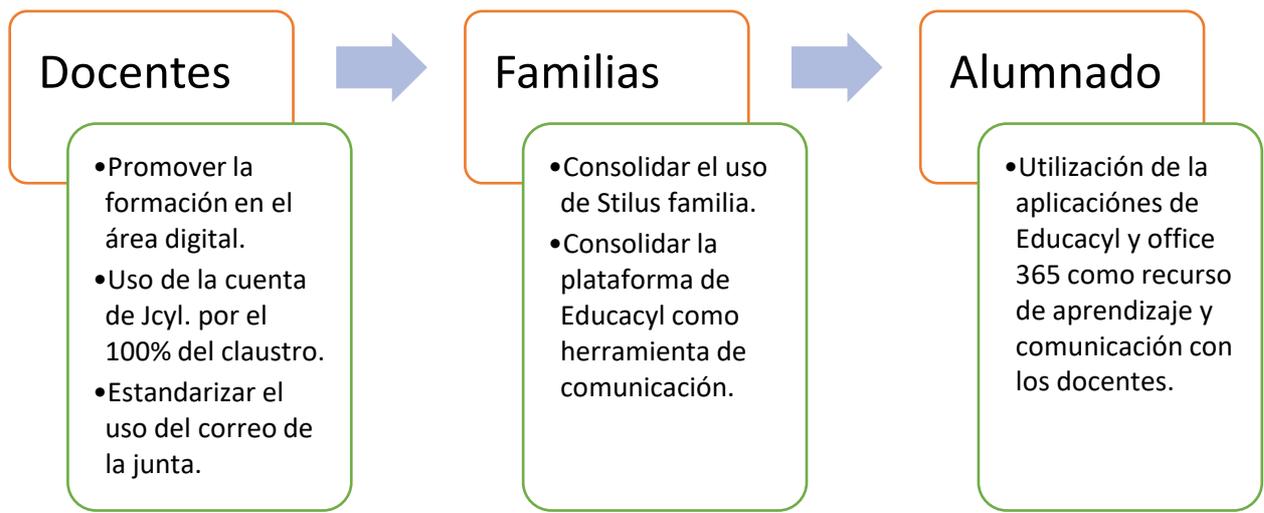
El CEIP Campo de los Judíos se encuentra en un proceso de transformación en relación con los cambios tecnológicos y metodológicos. Durante el primer trimestre del presente curso 24-25 se ha llevado a cabo la actualización del nuevo Plan TIC, incorporando en él muchas cosas que en anteriores planes TIC no habían sido incorporadas. A partir del segundo trimestre del curso 24-25 y durante los próximos dos cursos, se llevarán a cabo las acciones previstas que hemos recogido en el



punto 3, LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

Cabe destacar que las acciones que se habían marcado en el plan anterior ya se han trabajado y realizado, valorando su aplicación de forma positiva por toda la comunidad educativa. Se valora positivamente la rápida consecución de algunos de los objetivos del plan y se espera que, poco a poco, se vayan consiguiendo los demás.

Las principales propuestas de mejora se pueden resumir en el siguiente cuadro:



4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Queremos que este plan sea continuo, global y a su vez formativo, y para llevarlo a cabo es necesario establecer momentos para su revisión:

- Este plan ha sido diseñado para tener una funcionalidad de dos años académicos.
- El Plan Códice-Tic será revisado por los miembros de la Equipo TIC, anualmente al término del curso.
- El Equipo directivo informará al claustro de Profesores de los cambios que se produzcan en este Plan, ya que es un documento dinámico.

A través de un informe de seguimiento realizado por el equipo TIC y las propuestas de mejora prioritarias, la Equipo TIC del centro, junto con el equipo Directivo informará al resto de la comunidad educativa, las propuestas y medidas que se puedan llevar a cabo para mejorar el plan.



5. ANEXO

5.1 FOTOS PLAN DIRECTOR



Curso 3^o y 4^o año 2022-2023

En este [link](#) , se pueden ver las fotos de cómo trabajamos el Plan Director en Educación Infantil.

5.1 TRABAJOS REALIZADOS POR EL ALUMNADO

Uno de nuestros objetivos hace dos años era documentar en OneDrive los trabajos sobre TIC que realizamos con el alumnado en nuestro centro.

En este [link](#) , guardamos los proyectos realizados, trabajando la competencia digital. Así mismo disponemos de una carpeta en OneDrive con [fotos](#) de los talleres, visitas y proyectos realizados estos dos últimos años.

5.1 TALLERES DE PROGRAMACIÓN SCRATCH Y ROBÓTICA

A continuación, se pueden ver algunas fotos de alumnos y alumnas trabajando el pensamiento computacional, programación y robótica en el presente curso.



Taller Robótica 2º año 2025



Programación 1º año 2025

